

План-график мероприятий по внедрению в работу Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)

в МБДОУ "Ординский детский сад"

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа, директор	Протокол
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО, разработать и утвердить Положение о рабочей группе	март	Директор, старший методист	Приказ о создании рабочей группы Положение о рабочей группе
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Провести оценку предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	Справки

<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу (аудит) локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие (не соответствие) требованиям ФОП ДО	Март	руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Провести анализ действующей ООП ДОУ на предмет соответствия ФОП	Март – апрель	директор рабочая группа	Аналитическая справка
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы педагогического совета
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы

<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявить кадровые дефициты	Март–май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Февраль - август	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	методические материалы
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	май, август	Члены рабочей группы, воспитатель	Протоколы
Создание раздела ФОП ДО на сайте ДОО	март	Ответственный за сайт	Раздел ФОП ДО на сайте ДОО
Размещение на сайте ДОО ФОП ДО	До 31.05.2023 г	Ответственный за сайт	Информирование общественности о введении в ДОО ФОП ДО
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший методист, старший воспитатель	Информационный стенд
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
Провести анализ ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО	Март - апрель 2023	Старший методист, старший воспитатель	отчет
Обеспечить развивающую предметно - пространственную среду в соответствии с требованиями ФОП ДО	позапно	Директор, старший методист, старший воспитатель	определение необходимых изменений в РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО
Определить учебно - методические пособия, электронные и образовательные ресурсы, используемые в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	апрель – август 2023 г.	рабочая группа	перечень учебно - методических пособий, электронных и образовательных ресурсов